




**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин и журналистики

Пак Н.И.
09 января 2018 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ)
ОБРАЗОВАНИЕ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа является важной формой обучения и текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся. Она представляет собой исследование одной из актуальных тем изучаемой в учебной дисциплине.

Контрольная работа имеет целью формирование у обучающегося навыков углубленного рассмотрения содержания изучаемой дисциплины, применения полученных теоретических знаний для решения конкретных практических задач, самостоятельного практического исследования проблем в изучаемой отрасли знаний (планирование и проведение исследования, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление), обоснования выдвигаемых теоретических положений или практических рекомендаций, работы с научной литературой, первоисточниками, нормативными правовыми актами.

Контрольная работа выполняется студентами по индивидуальной теме за счет времени отводимой на самостоятельную работу.

Завершенный текст должен быть представлен обучающимся преподавателю до сдачи экзамена. Обучающиеся, не представившие контрольную работу в установленный срок не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

Написание контрольной работы способствует успешному решению следующих задач учебного процесса:

- формирование научного мышления, самостоятельности суждений;
- формирование творческих навыков обучающихся;
- формирование умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения;
- выработка навыков самостоятельного углубленного изучения той или иной темы учебного курса;
- формирование умения работать с книгой, первоисточником, библиотечным каталогом;
- обучение навыкам сопоставлять различные точки зрения, анализировать, обобщать, последовательно и логично излагать материал;
- проверка знаний слушателей, степени усвоения ими программного материала, их способности работать самостоятельно, творчески.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по английскому языку состоит из двух частей: теоретической и практической.

Теоретическая часть работы представляет собой реферат по предложенной теме.

Практическая часть контрольной работы представляет собой набор заданий по фонетике, грамматике, речевой деятельности и страноведению английского языка; выполняется по вариантам.

Теоретическая часть контрольной работы:

1. Подготовка теоретической части контрольной работы начинается с выбора темы. Тема назначается преподавателем или выбирается студентом по согласованию с преподавателем.
2. Прежде чем приступить к написанию текста, следует сначала познакомиться с литературой по выбранной теме. Лучше всего это сделать путем чтения учебных пособий, справочных изданий и рекомендованной литературы, освещающих те разделы науки, к которым относится тема. Кроме того, необходимо подобрать иные источники информации, научные статьи, при необходимости правовые акты. Чтение рекомендуемой литературы и учебных пособий следует сопровождать краткими вписками, обязательно дополняя их ссылками на источник с указанием полного его названия, выходных данных, страницы.
3. После общего ознакомления с литературой по избранной теме составляется содержание работы. Необходимо помнить, что содержание должно включать только узловые

вопросы темы, сформулированные кратко, четко и грамотно. Выполняя практикум следует строго придерживаться намеченного содержания.

4. Содержание должно логически стройно отражать тему исследования.

Содержание работы:

Введение

1 параграф

2 параграф

...

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Например:

Тема: Глагол и его формы

Введение

План.

1. Глагол — как самостоятельная часть речи.
2. Классификация глаголов.
3.
4.

Заключение

Список литературы

5. После общего ознакомления с учебными пособиями и справочными изданиями по теме и составления содержания работы можно переходить к углубленному изучению рекомендованной литературы. Её необходимо внимательно изучить и всесторонне использовать в тексте работы. Совершенно недопустимо писать работу путем механического копирования отдельных мест из учебников, учебных пособий, брошюр и статей. Работа выполняется на основе творческого использования рекомендованной литературы. Для более глубокого обстоятельного раскрытия темы должен самостоятельно найти и другую литературу, относящуюся к данной теме. Успешное выполнение данной задачи является важным показателем приобретения навыков самостоятельной работы по основам дисциплины. Выявление и систематизация дополнительной литературы по теме - исключительно важный этап работы. Занимаясь сбором материала, особенно важно обратить внимание на новейшую литературу, относящуюся к теме. Монографии, брошюры, статьи, справочные издания могут дать разнообразный материал, который поможет более самостоятельно ответить на те или иные вопросы работы и тему в целом. Разобраться в огромной массе новейшей литературы поможет библиотечный каталог. Но нужные журнальные статьи можно найти и самостоятельно. Для этого необходимо взять последний номер журнала за определенный год и ознакомиться с имеющимся там указателем материалов, опубликованных за данный год.

6. Во введении необходимо кратко (на 1-2 страницах):

- раскрыть актуальность и место среди других проблем курса;
- дать краткий обзор разработки темы;
- указать на каких вопросах и почему автор сосредоточил основное внимание;
- указать, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены;
- дать общую характеристику структуре работы.

7. Основная часть работы должно соответствовать вопросам содержания, раскрывать их. При распределении количества страниц на каждый из вопросов содержания надо следить за тем, чтобы пропорции между частями работы не нарушались, сохранялись

последовательность перехода от одного вопроса к другому и логика изложения. При раскрытии вопросов трудность состоит в обобщении собранного материала. Перенасыщенность работы цифрами подчас приводит к тому, что мысли автора «тонут» в море отдельных примеров. В меру следует использовать и цитаты. Недопустимо употребление двух и более цитат подряд: в этом случае зачастую не остаётся место для изложения собственных мыслей. Каждый вопрос следует заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущего должны подводить читателя к главному содержанию последующего вопроса. Работа должна быть связана с современным состоянием научно-практического знания.

8. Заканчивается работа должна небольшим (2 страницы) заключением, в котором содержатся общие выводы автора по теме в целом.

9. Список используемых источников должен включать не менее 10-15 наименований. Список составляется в алфавитном порядке по заглавной букве фамилии автора (фамилии первого из коллектива авторов) или названия источника с соблюдением установленных правил оформления библиографических данных. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им при подготовке работы (Приложение 1).

10. Заимствования текста из литературы без ссылки на источник (плагиат) не допускаются (Приложение 2).

Практическая часть контрольной работы:

1. Практическая часть контрольной работы имеет два варианта. Подготовка практической части контрольной работы начинается с определения варианта. Вариант выбирается по принципу «чётности — нечётности» по последней цифре номера зачётной книжки студента. Вариант 1: цифры 1, 3, 5, 7, 9. Вариант 2: цифры 0, 2, 4, 6, 8.

2. Прежде чем приступить к выполнению заданий, следует сначала повторить теоретический материал по фонетике, грамматике, видам речевой деятельности и страноведению из лекционного курса, учебных пособий, обязательной и дополнительной литературы. Кроме того, необходимо подобрать иные источники информации, научные статьи. Чтение рекомендуемой литературы и учебных пособий следует сопровождать краткими вписками.

3. Совершенно недопустимо выполнять практические задания путем механического определения варианта ответа. Практическая работа выполняется на основе использования теоретического материала. Успешное выполнение данной задачи является важным показателем приобретения навыков самостоятельной работы по основам дисциплины.

4. Содержание практической части контрольной работы должно соответствовать заданиям в их чёткой последовательности.

5. Заканчивается практическая часть контрольной работы должна заканчиваться списком использованной литературы. Список литературы должен включать не менее 3 — 5 наименований. Список составляется в алфавитном порядке по заглавной букве фамилии автора (фамилии первого из коллектива авторов) или названия источника с соблюдением установленных правил оформления библиографических данных. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им при подготовке работы (Приложение 1).

2. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

1. Работа выполняется на одной стороне листов формата А4 (210x297 мм). Объем работы должен составлять 10-20 страниц компьютерного текста.

2. Компьютерный текст набирается шрифтом Times New Roman, 14 размера с полуторным интервалом. Абзацный отступ - 1,25 (5 знаков).

3. Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения (номер

указывается в середине нижнего поля), при этом титульный лист считается первой страницей, содержание работы - второй, введение - третьей и так далее. Титульный лист не нумеруется.

4. Первая страница является титульной. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 3.

5. На второй странице пишется содержание работы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами.

6. Заголовки пунктов содержания (частей работы) записывают с прописной буквы строчными буквами. Заголовки (основной части работы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруются.

7. Сокращать слова в тексте запрещается.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Тематика реферативной (первой) части контрольной работы

1. Английский алфавит: характеристика гласных и согласных звуков, транскрипция, правила чтения буквосочетаний.

2. Слог и слогиобразование. Типы слогов. Правила слогаделения

3. Фонетическое и смысловое ударение в английской фонетике. Чтение гласных в ударном слоге

4. Типы интонации в английском языке.

5. Морфология: глагол и его формы.

6. Глаголы to be, to do, to have: значение, формы, функции.

7. Модальные глаголы: значение, особенности употребления и перевода.

8. Морфология: имя существительное. Образование и употребление имён существительных. Образование множественного числа. Притяжательный падеж имени существительного.

9. Морфология: имя прилагательное. Субстантивация имён прилагательных. Образование степеней сравнения.

10. Морфология: имя числительное. Образование и употребление.

11. Морфология: местоимение. Разряды местоимений. Образование и употребление местоимений.

12. Морфология: служебные части речи.

13. Общая характеристика грамматической системы английского языка: образование и употребление глагольных времён.

14. Грамматика: видовременная группа Simple.

15. Грамматика: видовременная группа Progressive.

16. Грамматика: видовременные группы Perfect и Perfect Continuous.

17. Грамматика: правила согласования времён.

18. Синтаксис: Виды предложений. Порядок слов в предложении. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений.

19. Синтаксис: типы вопросительных предложений и особенности их образования.

20. Синтаксис: прямая и косвенная речь. Употребление глаголов в косвенной речи.

21. Говорение: монолог. Особенности монологической речи. Коммуникативные функции и цели монологической речи. Свойства речевых умений. Подготовка монологического высказывания.

22. Говорение: диалог. Диалогическая речь как процесс речевого взаимодействия. Особенности диалогической речи. Коммуникативные функции диалога.

23. Говорение: устная деловая коммуникация на английском языке.

24. Чтение как вид речевой деятельности. Ступенчатый характер понимания.

25. Виды чтения и их характеристика. Методики обучения чтению.

26. Письмо и письменная речь как виды речевой деятельности. Письменные речевые произведения.

27. Виды письма. Лингвистическое, психологическое и методологическое содержание обучения письму.

28. Деловая переписка на английском языке. Виды писем. Письменная деловая коммуникация.

29. Аудирование как вид речевой деятельности: трудности и механизмы аудирования.

30. Система упражнений на развитие навыков аудирования. Работа с аудиозаписями.

31. Страноведение: фонетические, грамматические и лексические особенности американского английского языка.

32. Страноведение: фонетические, грамматические и лексические особенности британского английского языка.

3.2. Задания практической части контрольной работы

Вариант 1.

I. Заполните пропуски подходящими вспомогательными глаголами.

do/don't does/doesn't is/isn't are/aren't have/haven't has/hasn't

1. He's a vegetarian – he _____ eat meat.
2. She _____ want a pizza – she _____ hungry.
3. He _____ any CDs.
4. _____ you from Russia?
5. _____ you know this girl's name?
6. I _____ know where they _____ from, but they _____ English.

II. Заполните пропуски нужной формой глаголов to be, to have.

1. I know that his father _____ many books in different foreign languages.
2. Usually he _____ at home on Sunday.
3. Next year there _____ new equipment in our school laboratory.
4. Tomorrow I _____ either at the Institute or at home.
5. At present there _____ a beautiful garden near the house.

III. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

1. My friend (to work) at the factory.
2. This group (to go) to the theatre next month.
3. We (to get) books from the library last week.
4. I (to come) home later than usual yesterday.
5. This student (to answer) well at the last lesson.
6. They (to translate) the text tomorrow.
7. He (to read) the book about Robinson Crusoe in his childhood
8. We (to want) to live in peace.

IV. Поставьте предложения в отрицательную форму.

1. She spent a week in the Alps.
2. He writes letters every day.
3. I work in a bank.
4. I played tennis in the morning.
5. Next week he will visit his grandparents.

V. Составьте вопросы к следующим предложениям.

1. He works in a language school.
2. I left school when I was sixteen.
3. I'm going to have a big breakfast today.

4. Yes, she is married.
5. It is hot today.

VI. Вставьте недостающее по смыслу слово.

1. _____ old is she?
2. _____ you go swimming yesterday?
3. He had long hair before, but now he wears _____ hair.
4. He has got a cat, because he _____ like dogs.

VII. Заполните пропуски прилагательными из списка в сравнительной или превосходной степени.

young, expensive, long, small, interesting

1. A: Is John taller than Jim? B: No, he isn't. He is _____.
2. A: Was it the cheapest T-shirt in the shop? B: No, it wasn't. It was _____.
3. A: Is the red stripe the shortest of all? B: You must be joking. It's _____.

VIII. Заполните пропуски в тексте словами из списка (a – i) подходящими по смыслу.

a) lead, b) huge, c) handsome, d) slim, e) sure, f) brightest, g) enjoy, h) looks, i) finds

Brad Pete is one of Hollywood's 1) _____ stars. He is a very successful actor who starred in many films, such as Interview with the Vampire and Twelve Monkeys. He is tall and 2) _____. His beautiful blue eyes and good 3) _____ are difficult to forget.

Brad Pete is a humorous person; his friends 4) _____ his company. He is a sensible person who doesn't 5) _____ a glamorous life.

When he has free time he enjoys reading about architecture, a subject that he 6) _____ rather interesting. He also enjoys listening to music and has a 7) _____ CD collection.

Brad Pete is as talented as well as a 8) _____ young actor. We are 9) _____ to see a lot more of him in the future.

IX. Выберите единственно правильный вариант/

1. _____ your name Joe?
a) does b) is c) are
2. _____ any women in the room?
a) there is b) are there c) is there
3. Yesterday we _____ to the concert.
a) go b) went c) gone
4. Five hundred years ago they _____ tea.
a) drink no b) do not drink c) didn't drink
5. - Do you have any plans for tomorrow?
6. Well, I _____ to stay at home and read a book.
a) will go b) go c) am going
7. We are going to have a party on Sunday. _____ you come?
a) will b) do c) have
8. It _____ Sunday yesterday and the students _____ to school.
a) were; didn't go b) was; didn't go c) is; don't go
9. He _____ faster than we _____ when we were younger.
a) runs ... did b) run ... did c) ran ... do
10. Which of you _____ to go with us?
a) want b) does want c) wants
11. Nobody _____ such nasty weather.
a) doesn't like b) likes c) is like
12. She is much _____ than her sister.
a) young b) younger c) youngest

13. I can speak English _____ than you.
a) good b) better c) the best

X. Составьте предложения и напишите их.

you play younger were football did you when ?
garden isn't snow there any in the

XI. В трех предложениях из четырех допущены ошибки. Найдите единственное правильное предложение.

- a) In June he has going to find a new place to live.
b) At June he was going find a new place to live.
c) In June he is going to find a new place to live.
d) On June he was going to find a new place to live.

XII. Прочтите определение и напишите слово

1. To teach a practical skill. (to i _____ t)
2. Someone who goes to a university, college or school. (s _____ t)
3. An experienced person helps someone, who has less experience, especially in their job. (m _____ r)
4. What someone knows about a certain subject. (k _____ e)

XIII. Вставьте по смыслу слова из списка в нужной форме to provide, , to admit, staff, to require, curriculum, to arrange

1. The industrialism _____ a new kind of man.
2. At a university the _____ is wider and the course of studies longer.
3. Most of the universities _____ hostels for their students.
4. Professors are helped by a _____ of teachers.
5. The university _____ courses lectures, conducts examinations and awards degrees.

XIV. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

1. Run downstairs. Your sister... for you.
a) wait b) waits c) is waiting
2. What she „,„? – She is a secretary at our college.
a) does b) is doing c) do
3. I ... home after the party yesterday.
a) walk b) was walking c) walked
4. I came in and saw Pete who ... TV.
a) watched b) was watching c) watch
5. Yesterday while Dad (shave) he (cut) himself slightly.
a) was shaving, cut b) shaved, cut c) was shaving, was cutting

XV. Выберите нужную форму глагола.

1. I ___ my exercise-book last week.
a) was lost b) lost
2. Who ___ the computer at the moment?
a) is using b) is being used
3. The children ___ to the museum next week.
a) will take b) will be taken
4. I say you ___ by me at the airport tomorrow.
a) shall be met b) shall meet
5. Where ___ Latin ___ in the past?
a) is...spoken b) was...spoken
6. Most of the Earth surface ___ with water.
a) is covered b) was covered

7. This palace _____ in the XVII century.
 a) was built b) is built
8. Every time the seas _____ by chemical pollutions.
 a) are poisoned b) were poisoned
9. The program _____ by the company last year.
 a) is not used b) was not used
10. My article _____ at the moment.
 a) is typed b) is being typed
11. _____ bred _____ in this shop?
 a) is...sold b) is...being sold
12. Our office usually _____ at 8a.m.
 a) is being opened b) is opened
13. In this hotel dinner _____ at 2 p.m.
 a) is being served b) is served

XVI. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужном времени. Предложения переведите.

- If they (not to speak) English well themselves, they at least (to understand) it, when a speaker (to be) a foreigner; the better he (to speak) the harder it is to understand him.
- When he (to go) to England last time he (to bring) me some souvenirs.
- He (to learn) English or German?
- When I (to ring) up my friend, he (to sleep).
- When we (to walk) about the forest, we (to see) a fox.
- I (to meet) Tom, while I (to wait) for a bus.
- If she (to read) our letter she will understand that we are right.
- The English usually (to drink) tea without milk
- Who (to look) after the children this afternoon?
- I (not to drink) coffee in the evening, I (to drink) coffee in the morning.

XVII. Переведите предложения на английский язык.

- Мы смотрели телевизор, когда пришел почтальон (the postman).
- Завтра в это время мы будем ехать (to go by) в поезде.
- Сейчас у нас урок английского языка. Мы делаем тест.
- Мы делаем тест после каждого раздела (unit).

XVIII. Определите, соответствует ли высказывание действительности.

A – соответствует, B – не соответствует.

- The percentage of native English speakers is declining globally.
- English will remain widespread and important.
- The problem of learning languages is very important today.
- There is only one method of learning languages.
- To learn a foreign language doesn't take much time.

XIX. Вставьте слово, подходящее по смыслу.

- Your can be considered rude if you smoke in a public place.
 a) belonging b) benefit c) behaviour d) bestseller
- British people are more reserved than most of continent
 a) incidents b) inhabitants c) independence d) ingredients
- If you meet a don't get into conversation with him – it can be dangerous.
 a) streamer b) stringer c) stretcher d) stranger

XX. Найдите английский эквивалент.

- вежливый – a) popular b) polite c) possible d) plump
- грубый, невежливый – a) rude b) rigid c) risky d) rough

3. расстроенный – a) unfortunate b) unhappy c) upset d) upside

XXI. Выберите правильное определение.

| | |
|---------------|--|
| 1. to queue | a) to represent; to have in mind as (for) a purpose; |
| 2. to bypass | b) to forbid by law |
| 3. to imagine | c) to avoid, make a way round; |
| 4. to mean | d) to form or join a line while waiting; |
| 5. to ban | e) to form a picture or idea in the mind |

XXII. Вставьте подходящее по смыслу выражение:

a) break the rule b) obey certain rules c) jumped the queue d) traffic jam e) bad publicity

- If you'd like living in our room you should.....
- I couldn't buy tickets because a young man ... and got the last one.
- Never and everything will be all right.

XXIII. Найдите соответствия.

| | |
|--|---|
| 1. active people | A to take for granted |
| 2. relationship | B above all else |
| 3. to accept things and events as they are more then everything else | C to have as possessions as other people have |
| 5. purchasing power | D family ties |
| 6. to keep up with the Joneses | E to be at the top |
| 7. to get ahead of others | F ability to buy a certain amount of products |
| | G people who make things happen |

XXIV. Вставьте слово, подходящее по смыслу.

- Americans like to win. They have extremely nature.
a) confused b) complicated c) competitive d) common
- Advertisingus to buy things far beyond we really need.
a) remains b) encourages c) maintains d) complains
- He is a person: he always says what he means.
a) plain b) hectic c) direct d) dishonest

XXV. Выберите правильный перевод.

- trait a) вина b) черта c) доля d) причина
- obsession a) быстрота b) одержимость c) зависимость d) отсталость
- promptness a) реклама b) щедрость c) стремление d) быстрота
- desire a) желание b) нахальство c) удача d) недостаток

XXVI. Перевести предложения на английский язык, правильно употребляя модальные глаголы can may could might must should mustn't needn't

- Ты можешь взять на вечер мою машину, я не против.
- Ты не должен работать в одиночку – это опасно, дождись напарника.
- Я могу переплыть это озеро дважды без остановки.
- Ты должен немедленно снять эту ужасную шляпу.
- От смеха я не мог говорить.
- Ты должен немедленно пойти и сознаться во всем!

Вариант 2.

I. Заполните пропуски подходящими вспомогательными глаголами.

do/don't does/doesn't is/isn't are/aren't have/haven't has/hasn't

- We _____ want to go to the country.

2. I _____ think the bank _____ open today.
3. _____ Stephanie go in for sports?
4. Where _____ Chris and Mike? They _____ usually late for work.
5. _____ you got any brothers or sisters?
6. Yes, I _____ got two sisters.

II. Заполните пропуски нужной формой глаголов to be, to have.

1. At present there _____ a beautiful garden near the house.
2. Ten years ago there _____ only a primary school in our village.
3. His parents _____ a comfortable flat.
4. I.V. Kurchatov _____ a well-known Russian physicist.
5. There _____ two terms in the academic year.

III. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

1. We (to want) to live in peace.
2. Schoolchildren (to have) the longest holidays in summer.
3. A great Russian poet Pushkin (to be born) in 1799.
4. I (to speak) with my teacher tomorrow after classes.
5. The farmer (to like) to work in his garden every day.
6. The child always (to wash) his hands before dinner.
7. The teacher (to ask) the new grammar rule at the next lesson.
8. On Sunday his little sister (to visit) grandmother.

IV. Поставьте предложения в отрицательную форму.

1. Columbus was born in Genoa.
2. I'm going to pay for the lunch today.
3. She has a new car.
4. Eric and Line like to get up early.
5. There is a telephone in this room.

V. Составьте вопросы к следующим предложениям.

1. I get to work by bus.
2. They are going to buy a very small flat.
3. I was at home yesterday morning.
4. He saw three new films last month.
5. No, I don't like spaghetti.

VI. Вставьте недостающее по смыслу слово.

1. Jim always _____ a shower in the morning.
2. Where _____ you have French? In classroom 8.
3. Mum _____ shopping every day.
4. What _____ does she like best? Jazz.

VII. Заполните пропуски прилагательными из списка в сравнительной или превосходной степени.

young, expensive, long, small, interesting

1. A: Is John taller than Jim? B: No, he isn't. He is _____.
2. A: Was it the cheapest T-shirt in the shop? B: No, it wasn't. It was _____.
3. A: Is the red stripe the shortest of all? B: You must be joking. It's _____.
4. A: Is Bob older than you? B: Of course he isn't. He's _____.
5. A: What do you think of Johnson's new book? B: I think it is _____ than his last book.

VIII. Заполните пропуски в тексте словами из списка (a – i) подходящими по смыслу.
a) lead, b) huge, c) handsome, d) slim, e) sure, f) brightest, g) enjoy, h) looks, i) finds

Brad Pete is one of Hollywood's 1) _____ stars. He is a very successful actor who starred in many films, such as Interview with the Vampire and Twelve Monkeys. He is tall and 2) _____. His beautiful blue eyes and good 3) _____ are difficult to forget.

Brad Pete is a humorous person; his friends 4) _____ his company. He is a sensible person who doesn't 5) _____ a glamorous life.

When he has free time he enjoys reading about architecture, a subject that he 6) _____ rather interesting. He also enjoys listening to music and has a 7) _____ CD collection.

Brad Pete is as talented as well as a 8) _____ young actor. We are 9) _____ to see a lot more of him in the future.

IX. Выберите единственно правильный вариант.

1. She is much _____ than her sister.
a) young b) younger c) youngest
2. I can speak English _____ than you.
a) good b) better c) the best
3. This book is _____ one in the store.
a) expensive b) more expensive c) the most expensive
4. My birthday is _____ next Monday
a) on b) in c) –
5. The concert will start _____ half an hour.
a) in b) at c) between
6. I think it's going to rain _____ this afternoon.
a) - b) in c) at
7. Simon is going _____ Cambridge on the first of September.
a) in b) to c) at
8. He combines the simple and the _____ to create a masterpiece.
a) complicated b) complete c) complain
9. He was very surprised by the _____ of the film and by his own popularity
a) success b) divorce c) fiction
10. He faces a lot of _____ in his life.
a) challenge b) changeable c) character
11. He's forty-five. He's _____.
a) old b) middle-aged c) young
12. Her _____ food is pizza.
a) strong b) delicate c) favourite
13. What type of _____ is he?
a) build b) complexion c) height

X. Составьте предложения и напишите их.

you play younger were football did you when ?
garden isn't snow there any in the

XI. В трех предложения из четырех допущены ошибки. Найдите единственное правильное предложение.

1. In June he has going to find a new place to live.
2. At June he was going find a new place to live.
3. In June he is going to find a new place to live.
4. On June he was going to find a new place to live.

XII. Прочитайте определение и напишите слово

1. Someone who gives private lessons in a particular subject. (t _____ r)
2. To give a person knowledge. (to t _____ h)

3. An experienced person helps someone, who has less experience, especially in their job. (I _____ r)
4. The number of subjects that students study at a particular subject. (с _____ m)

XIII. Выберите подходящие слова из списка и вставьте в предложения в нужной форме. admissions, to provide, feature, to admit, tutorial, staff, to apply

1. The system of mass education is one of the _____ of the industrialism.
2. Universities _____ students mainly on the basis of their "A" level results.
3. The _____ system is a traditional feature of the colleges of Oxbridge.
4. Mentors would show how the information of textbooks is _____ in life.
5. _____ to Oxford and Cambridge are controlled by the colleges.

XIV. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

1. Can you phone a bit later, please? Jane (have a bath)
2. I don't know Spanish, but I (learn) it now.
3. I saw a light in your window as I (pass) by.
4. Liz's elder brother says that he (go) to enter Leeds University.
5. We (just/talk) about him when he suddenly (come) in.

XV. Выберите нужную форму глагола.

1. Jane _____ me every evening.
a) visits b) is visited
2. We _____ not to go alone by the policeman yesterday.
a) advised b) were advised
3. I _____ many questions by the teacher during the examination.
a) will ask b) will be asked
4. The man _____ what language I was speaking.
a) asked b) was asked
5. The room _____ every day.
a) is cleaned b) cleans
6. _____ my suit _____ yesterday?
a) was ... cleaned b) did ... cleaned
7. When _____ the telephone _____?
a) invented b) was... invented
8. Minority languages _____ by English.
a) were threatened b) threatened
9. Some workers _____ by the company last week.
a) were employed b) are employed
10. They _____ to bring back books every day.
a) are told b) are being told
11. What official language _____ in India nowadays?
a) is being spoken b) is spoken
12. Who _____ by the police officer now?
a) is questioned b) is being questioned
13. Don't enter the bridge. It is _____.
a) is repairing b) is being repaired.

XVI. Раскройте скобки, употребив глаголы в нужном времени. Переведите предложения.

1. If you (to learn) English because you intend to travel in England and wish to be understood there, (not to try) to speak English perfectly, because if you (to do) no one (to understand) you.
2. But if you (to shout) "Please! Charing Cross! Which way?" you (to have) no difficulty.
3. You (to learn) English now?

4. Yesterday my friend (to come) to see me but I (to do) my part-time job.
5. Once, when Theodore Roosevelt (to walk) about the forest he (to find) a bear cub.
6. They still (to sleep).
7. A strong wind (to blow) when they (to turn home).
8. When I (to be) in London, I hope to visit a friend of mine.
9. There (to be) a tradition to have tea at about five o'clock.
10. I (not to watch) a TV show now, I (to tidy) my room.

XVII. Переведите предложения на английский язык.

1. Мы смотрели шоу, когда отец пришел с работы.
2. Дети убрали комнату, а мама готовила обед.
3. На уроках английского языка мы читаем, переводим тексты, общаемся.
4. После вечеринки подруги долго обсуждали (to discuss) мальчиков.

XVIII. Определите, соответствует ли высказывание действительности.

A - соответствует, B - не соответствует

1. Language is the means of communication.
2. English will disappear throughout the history. The problem of learning languages is very important today.
3. Many students need English because their course of studies includes textbooks available only in English.
4. Young people around the world don't need English to use the Internet, communicate with their partners in other countries.

XIX. Вставьте слово, подходящее по смыслу.

1. If you meet a don't get into conversation with him – it can be dangerous.
a) streamer b) stringer c) stretcher d) stranger
2. People to dress more informally for picnics.
a) test b) tend c) tense d) tear
3. We have special for your clothes: you mustn't wear jeans in the evening, only evening dress.
a) refinement b) requirement c) refreshment d) recommend

XX. Найдите английский эквивалент.

1. чувствительный – a) sociable b) sensitive c) serious d) separate
2. сдержанный – a) relaxed b) relayed c) reserved d) reminded
3. вежливый – a) popular b) polite c) possible d) plump

XXI. Выберите правильное определение.

| | |
|---------------|--|
| 1. to queue | a) to represent; to have in mind as (for) a purpose; |
| 2. to bypass | b) to forbid by law |
| 3. to imagine | c) to avoid, make a way round; |
| 4. to mean | d) to form or join a line while waiting; |
| 5. to ban | e) to form a picture or idea in the mind |

XXII. Вставьте подходящее по смыслу выражение:

- a) break the rule b) obey certain rules c) jumped the queue d) traffic jam e) bad publicity**
1. Sorry for my missing the lecture but my car got into a..... .
 2. Smoking and drinking have received in most European countries.
 3. If you'd like living in our room you should..... .

XXIII. Найдите соответствия.

| | |
|------------------|-----------------------|
| 1. active people | A to take for granted |
|------------------|-----------------------|

| | |
|--|---|
| 2. relationship | B above all else |
| 3. to accept things and events as they are more then everything else | C to have as possessions as other people have |
| 5. purchasing power | D family ties |
| 6. to keep up with the Joneses | E to be at the top |
| 7. to get ahead of others | F ability to buy a certain amount of products |
| | G people who make things happen |

XXIV. Вставьте слово, подходящее по смыслу.

- This man is to me: his name is Smith and he lives in № 12.
a) generous b) familiar c) famous d) obvious
- Their kitchen is equipped with all modern.....
a) appliances b) accepting c) advertising d) admiration
- Americans like to win. They have extremely nature.
a) confused b) complicated c) competitive d) common

XXV. Выберите правильный перевод.

- efficiency a) расторопность b) удовольствие c) уверенность d) жалоба
- necessity a) нужда b) необходимость c) неприятность d) недостаток
- fault a) неправда b) нелепость c) недостаток d) ошибка
- possessions a) позиция b) имущество c) конкуренция d) реклама

XXVI. Перевести предложения на английский язык, правильно употребляя модальные глаголы can may could might must should mustn't needn't

- Как ты можешь дружить с таким грубияном?
- По словам хозяина дома, мы могли делать все, что нам угодно.
- Вы не должны нарушать наши правила, иначе будете оштрафованы.
- Все студенты должны сдавать вступительные экзамены.
- Тебе не идет короткая стрижка, ты должен отрастить волосы подлиннее.
- Вы не должны учить всю поэму наизусть, выучите отрывок на выбор.

Правила оформления библиографических ссылок в списке литературы**Примеры библиографического описания
некоторых документов****Книги (однотомники)****Книга с одним автором**

1. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 144 с.

Книга с двумя авторами

1. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Книга с тремя авторами

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 2001. – 126 с.

Книга с пятью авторами и более

1. Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 2002. – 40 с.

Сборник

1. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 2013. – 147 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Диссертации

1. Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

Автореферат диссертации

1. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Примеры аналитического описания**Из собрания сочинения**

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. – М., 1998. – Т. 14. – С. 315–316.
2. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. –

М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

Из сборника

1. Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.
2. Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.

Из словаря

1. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

Глава или раздел из книги

1. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.
2. Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Из журнала

1. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.
2. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

Из газеты

1. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.
2. Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.

Статья из продолжающегося издания

1. Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на обязательные и факультативные. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц. Поэтому библиографическое описание может быть:

- кратким, состоящим только из обязательных элементов;
- расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;
- полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

Примеры:

1. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.
2. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы : Монография / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография. / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. – 191 с.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.

Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. – 1999. – 30 марта.
2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

Описание электронных ресурсов

Ресурсы локального доступа

Под автором

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции - революция в плакате [Электронный ресурс]: из истории рус. и сов. плаката нач. XX в.: мультимед. компьютер, курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик, Константин Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-т рус. и сов. культуры им. Ю. М. Лотмана (Бохум, ФРГ) - Электрон, дан. - М.: РГГУ, сор. 1999. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. - Электрон, журн. - М.: ОГГГН РАН, 1997. -4 дискеты.

Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон, дан. - М.: Интерсофт, сор. 1997. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см.

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

При оформлении списка использованной литературы, подстрочных и внутритекстовых библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, т.е. после содержания перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

Правила сокращения русских слов и словосочетаний

Сокращениям подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах,

независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в списках стандартов.

Применяются также общепринятые сокращения:

- употребляемые самостоятельно (и др. – и другие; и пр. – и прочее; и т.д. – и так далее; и т.п. – и тому подобное; т.е. – то есть; т.к. – так как; т.о. – таким образом; т.н. – так называемый);

- употребляемые при именах и фамилиях (г-жа – госпожа; г-н – господин; им. – имени; тов. – товарищ);

- употребляемые при географических названиях (г. – город; д. – деревня; с. – село; губ. – губерния; обл. – область);

- употребляемые при внутритекстовых ссылках (гл. – глава; п. – пункт; разд. – раздел; рис. – рисунок; табл. – таблица; с. – страница);

- употребляемые при цифрах (г., гг. – год, годы; в., вв. – век, века; до н.э. – до нашей эры; ч – час, часов; мин – минута; с – секунда; тыс. – тысяча; млн – миллион; млрд – миллиард; ок. – около; к., коп. – копейка; р., руб. – рубль; экз. – экземпляр).

Прилагательные и причастия сокращают, отбрасывая части слова, например: санитарный – сан.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на имена прилагательные и страдательные причастия, образованные от того же корня, например: академия – акад.; академический – акад.

Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

| | | |
|----------|------------|----------|
| -авский | -ельский | -кий |
| -адский | -енный | -ний |
| -ажный | -енский | -ный |
| -азский | -ентальный | -ованный |
| -айский | -ерский | -овский |
| -альный | -еский | -одский |
| -альский | -иальный | -ольский |
| -анный | -инский | -орский |
| -анский | -ионный | -ский |
| -атский | -ирский | -ской |
| -ейский | -ительный | -ческий, |
| -ельный | -ический | |

сокращают отбрасыванием этой части слова. Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -номический, сокращают отбрасыванием следующих частей слова: -афический, -огический, -омический, например: географический – геогр., биологический – биол., астрономический – астрон.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «и», то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: калийный – калийн., крайний – крайн.

Если отбрасываемой части слова предшествует гласная буква, то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: ученый – учен., масляный – маслян.

Если отбрасываемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например: польский – пол., сельский – сел.

Если отбрасываемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова следует сохранить одну из согласных букв, например: классический – клас.

В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждую составную часть

сокращают в соответствии с правилами, приведенными выше, например: военно-политический – воен.-полит., профессионально-технический – проф.-техн.

В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращают вторую часть слова, например: агролесомелиоративный – агролесомелиор., лесохозяйственный – лесхоз.

Однокоренные прилагательные и причастия, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: школьный – шк., пришкольный – пришк.

Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например: изданный – изд., издано – изд.

Сокращать слово не допускается, если оно является единственным членом предложения.

Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

Примеры ориентировочного подсчета объема издания

Один условный печатный лист равен 40000 печатных знаков прозаического текста (включая и пробелы между словами, знаки препинания, цифры и считая неполные строки за полные) или 3000 кв. см площади изображений на странице.

Общие правила подсчета:

- определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
- определить количество строк на странице;
- количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
- полученный результат умножить на количество страниц;
- произведение разделить на 40 000.

Получится объем авторского оригинала.

Пример подсчета

Показатели оригинала: средняя длина строки – 65 знаков, строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный), число страниц в оригинале – 20.

Объем составляет: $(65 \times 30 \times 20) : 40000 = 1$ усл. печ. л.

Если необходимо выяснить предполагаемый объем работы, нужно произвести следующие действия:

- определить количество знаков в полной строке, включая пробелы;
- определить количество строк на странице;
- количество знаков в строке умножить на количество строк на странице (или показатели 1 умножить на показатели 2);
- полученный результат разделить на 40 000. Получим объем 1 страницы авторского оригинала в печатных листах;
- заданный объем будущего издания разделить на полученный объем 1 страницы.

Результат показывает, какое количество страниц необходимо напечатать.

Пример подсчета

Показатели страницы:

- средняя длина строки – 65 знаков;
- строк на странице – 30 (межстрочный интервал – полуторный).

Необходимо написать текст в объеме 0,5 усл. печ. л.

$0,5 : (65 \times 30 : 40000) = 10$ страниц.

Правила оформления ссылок на литературные источники

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо сначала указать его инициалы, фамилию, затем в квадратных скобках порядковый номер его работы по списку литературы.

Например: «как подчёркивает В.И. Петров [18, с. 18]», «по мнению В.Н. Иванова [7]», «следует согласиться с Т.П. Сергеевым [22]» и так далее.

2. При ссылке на литературный источник в тексте даётся в квадратных скобках номер источника по списку литературы.

Например:

«В педагогической науке достаточно подробно рассматриваются вопросы взаимосвязи воспитания [3], обучения [1] и развития [7]».

«В работах ряда учёных [1, 4, 12 и другие] рассмотрена классификация методов обучения».



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра психологии и педагогики

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____

на тему: _____

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса
Направление: 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование
_____ формы обучения

Преподаватель: _____